

ZOOM を利用した会議の参加方法

◆ 必要な機材について ◆

- ・WEB カメラは必ずご用意ください。ないと音声のみの参加となります。
カメラとマイクが組み込まれているノート PC があれば参加可能です。
- ・ハウリング防止のために、ヘッドセットのご利用をお勧めいたします。

◆ 初めて ZOOM を利用される方 ◆

ZOOM はアプリケーションをインストールしなくても参加は可能です。ただし、今後のスムーズな利用のために、あらかじめインストールしてのご参加をお願いいたします。

また、ご利用の PC やスマホの環境によって、下記とは違う手順になることもございますので、その場合は各自でご調整をお願いいたします。

<ZOOM の環境を準備する>

- ①ZOOM サイト (<https://zoom.us/>) の一番下にある「ダウンロード」をクリック
- ②「ダウンロード」をクリックしてアプリをダウンロードし、実行してインストール
- ③テストミーティング (<https://zoom.us/test>) (ZOOM サイトの一番下の右の方にある) にアクセスし、「参加」をクリック
- ④ガイダンスに沿ってスピーカーとマイク、カメラの有無や正常に動作するかを確認

<参加の手順>

- ①ミーティング主催者（事務局）が招待メールで URL を送付
URL 例 : <https://zoom.us/j/〇〇〇〇〇〇> ← この〇の部分に数字が入ります。
- ②招待を受信した参加者はブラウザでの参加のリンクをクリックする
- ③「ZOOM をインストールしますか？」もしくは画面に表示された「download & run Zoom.」をクリックし、zoom のソフトをダウンロードします。あらかじめインストールされている場合には ZOOM が起動します。
*ダウンロードされないで参加場合は、ダウンロード開始画面の「アプリケーションをダウンロードまたは実行できない場合はブラウザから参加」の参加をクリック
- ④インストールが完了すると、自動的に zoom が起動します。
- ⑤「コンピューターオーディオ」のタブを選択
- ⑥「コンピューターでオーディオに参加」をクリック

⑦音声・画像の操作：下のほうにあるバーから行う。（隠れている場合はアプリの下のほうにマウスを動かすと現れる。）

「ミュート」とあるマイクのマークを押すと自分のマイクがミュートになる。横の上矢印をクリックすると、PC とつながっているマイクやスピーカーが複数ある場合に適切なマイクを選択できる。画像についても同様に「ビデオの開始」とあるマークを押して on/off やとなりの横の上矢印で機器の選択ができる。

⑧同じく下の「画面の共有」で自分の PC 上に開いたファイルを共有できる。

⑨同じく下のチャットをクリックすると、右側にチャット画面が開かれ、チャットの内容を確認できる。

下記のサイトでも参加方法について詳細に説明されておりますので、ご参照ください。

<https://zoomy.info/manuals/sanka/>

<https://symphonict.nesic.co.jp/workingstyle/zoom/no-install/>

◆ 会議運営方法について

- ・会議資料は開催日の午前中にお送りいたしますので、各自でお手元にご用意ください。事前にお送りできない資料がある場合は画面共有で確認をいただき、会議終了後にデータをお送りいたします。
- ・ミーティングに接続された際、「参加した」旨のご発言をお願いします。
- ・発言をされる際はビデオをオンにし、最初にお名前をお願いします。
- ・緊急のご連絡等は、事務局の固定電話（03-5211-0597）までお願いします。

以 上